



## Servizi di supporto alla didattica

Supporto organizzativo e amministrativo alle attività didattiche del Dipartimento nelle fasi di programmazione, erogazione e accreditamento.

In particolare:

- Servizio di front office per studenti e docenti
- Gestione dei rapporti con la Scuola di Scienze della Natura e con la Segreteria Studenti
- Partecipazione agli organi collegiali del Dipartimento e dei Corsi di Laurea
- Affiancamento nelle procedure di accreditamento AVA (compilazione della scheda SUA CdS e verbali di riesame)
- Aggiornamento dei siti internet dei Corsi di Laurea
- Gestione appelli d'esame, prove di ammissione e sessioni di laurea
- Supporto nella stesura degli orari e prenotazione delle aule.

Responsabile: [Elena Mazzi](#)

[Edoardo Calabrò](#)

[Paolo Giasone](#)