



Università degli Studi di Torino
**DIPARTIMENTO di SCIENZE DELLA VITA
E BIOLOGIA DEI SISTEMI**



Regolamento per l'utilizzo dell'autovettura di servizio dipartimentale

(Approvato con Delibera 2/2020 del Consiglio di Dipartimento del 5/5/2020)

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'autovettura di servizio del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi.
2. Il Dipartimento si avvale del servizio di noleggio dell'autovettura nei limiti prescritti dalla normativa vigente in materia, integrata dal presente Regolamento.
3. Il Presidio Logistico Locale del DBios è incaricato della gestione dell'automezzo, come specificato all'art. 9.

(Omissis)

Art. 6 – Prenotazioni

1. Le prenotazioni devono essere effettuate utilizzando la procedura online disponibile sul sito del DBios al link https://www.dbios.unito.it/do/dotazioni.pl/Show?_id=g36h, cui si accede con le proprie credenziali SCU.
2. *Priorità delle prenotazioni.* Considerata la tipologia del mezzo acquistato e le premesse all'acquisto la priorità viene data agli utilizzi in campo, sia per esigenze di ricerca che per attività didattica.
3. La prenotazione va effettuata solo per il tempo strettamente necessario all'uso.
4. Ogni responsabile scientifico (titolare dei fondi) *può prenotare* secondo le seguenti modalità, indicando nel campo NOTE del modulo di prenotazione (a) motivo dell'utilizzo (attività di campo o altro), (b) responsabile scientifico e (c) data in cui si effettua la prenotazione:
 - fino a 5 giorni complessivi al mese nel periodo tra agosto e maggio compresi, prenotabili a partire da 40 giorni prima della partenza per le attività di campo e da 20 giorni prima della partenza per altre finalità;
 - fino a 3 giorni complessivi al mese in giugno e luglio, prenotabili a partire da 40 giorni prima della partenza per le attività di campo e da 20 giorni prima della partenza per altre finalità;
 - tutti i giorni rimasti liberi dalle prenotazioni di cui sopra, prenotabili a partire da 3 giorni prima della partenza e con prenotazioni di volta in volta non superiori a 4 giorni consecutivi
5. Si raccomanda che l'eventuale annullamento delle prenotazioni dell'automezzo (ad es. per previsioni meteo sfavorevoli) avvenga entro e non oltre due giorni prima della partenza prevista. Anche in caso di rientro con notevole anticipo sull'orario previsto o di imprevista rinuncia all'utilizzo del mezzo, si richiede di modificare o annullare tempestivamente la propria prenotazione, rendendo così l'automezzo immediatamente disponibile per una nuova utenza.
6. L'utilizzo del sistema di prenotazioni sarà monitorato dal presidio logistico locale incaricato della gestione del mezzo. Un utilizzo improprio del sistema di prenotazioni/annullamento (es. mancato utilizzo del mezzo prenotato, eccessivo e immotivato utilizzo della procedura di annullamento, ...) comporterà una riduzione del numero di giorni prenotabili nell'anno successivo da parte del responsabile.

(Omissis)